

Forretningsorden for på Tørring Skole



Pkt. 1.

Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter samt 2 elevrådsrepræsentanter. 1-2 af de valgte suppleanter har ret til at deltage i bestyrelsens møder, dog uden stemmeret. Elevrådsrepræsentanterne deltager ikke i sager belagt med særlig tavshedspligt.

Pkt. 2.

Bestyrelsen sidder for en valgperiode på 2 år.

Pkt. 3.

Bestyrelsen konstituerer sig årligt med formand og næstformand og fastsætter selv sin forretningsorden. Skolens leder og en repræsentant fra skolens ledelse varetager bestyrelsens sekretærfunktion.

Pkt. 4.

Skolens leder og formanden sørger for at der bliver lavet en mødekalender for 1 år af gangen, og de fastsætter i samråd tid og sted for møderne. Denne mødekalender fungerer som indkaldelse til møderne. Der afholdes møde minimum 1 gang hvert kvartal.

Pkt. 5.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på møderne. I tilfælde, hvor en tredjedel ønsker det, indkaldes til møde inden for 14 dage.

Pkt. 6.

Formanden fastsætter i samarbejde med skolelederen dagsorden for møderne, og sender senest 4 hverdage inden næste møde en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødet afholdes.

Pkt. 7.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt en suppleant. Afbud til møderne skal afgives med en uges varsel til formanden og skolens leder.

Pkt. 8.

Formanden leder møderne. Har formanden forfald, ledes mødet af næstformanden. Mødelederen kan udpege en dirigent.

Pkt. 9.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen er af de stemmeberettigede er til stede, og beslutningerne afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Pkt. 10.

Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, med mindre andet er besluttet af bestyrelsen, for eks. delegation til formanden eller et medlem. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden og skolelederen er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges i bestyrelsens næste møde.

Pkt. 11.

Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre, og alle forhandlinger er omfattet af tavshedspligt. Når nye medlemmer tiltræder bestyrelsen, sørger formanden og skolens leder for at orientere om denne tavshedspligt.

Pkt. 12.

På minimum hvert andet møde orienterer skolelederen bestyrelsen om skolens økonomiske status. Budgetdialogen skal understøtte ressourcebevidstheden, prioriteringen og helhedssynet i arbejdet på Tørring skole.

Pkt. 13.

Bestyrelsen kan invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål hvor gæsters deltagelse fremmer bestyrelsesbehandlingen.

Pkt. 14.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede, ligesom referatet inddeles i en åben og lukket del. Referatet sendes til gennemlæsning, og hvis der ikke en uge efter er fremkommet indvendinger til referatet, offentliggøres den åbne del af referatet på skolens hjemmeside samt AULA. Den lukkede del af referatet er forbeholdt medlemmer af bestyrelsen samt skolens ledelse.

Pkt. 15.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Pkt. 16.

Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat ved lov og af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af styrelsesvedtægten.

Pkt. 17.

Skolens ledelse er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op og at beslutninger udføres.

Vedtaget i skolebestyrelsen april 2022