

Aftale for udlån af lokaler på Tørring skole

KUN udlån til forældreråd



Ønsker et forældreråd at låne et eller flere lokaler på skolen tages kontakt til serviceleder Peter Vejrum gennem Aula. Der kan kun udlånes lokaler til én årgang på skolen ad gangen. Der tages kontakt mindst 3 uger før udlånet skal finde sted.

Følgende lokaler er de eneste der lånes ud, der er ikke varme på skolen i weekender. Lokaler kan på hverdage udlånes fra kl. 17.00-22.00 og i weekenden fra 8.00-22.00. Toiletter ved mellem-trinnets område benyttes.

Der er aftalt udlån af følgende lokaler:

Multisalen _____
Madkundskab _____
Aula vestfløj (fællesområdet) _____

Skraldespande skal tømmes, nye poser sættes i. Affald sorteres og smides i de respektive containere ved ungdomsskolens parkering.

Lokalet skal være rengjort, når det forlades. Diverse rengøringsartikler, støvsuger og lign. samt rengøringsvogn står i depot ved madkundskab.

Madkundskab har kun service til ca. 20-25 personer, og her må det forventes at rent service findes i opvaskemaskinen. Derfor skal maskinen igen startes inden lokalet forlades. Vi gør opmærksom på, at der kan være behov for/ fordele ved selv at medbringe service m.m. Skolen stiller kaffemaskine og termokander til rådighed, hvis det ønskes.

Hvis multisalen lånes, må skolens inventar benyttes. Det er vigtigt at være opmærksom på oprydning og at bruge tingene til det de er beregnet til. Trampoliner må kun benyttes, hvis der er en voksen tilstede med gyldigt kursusbevis. Alt ophold i multisalen er på eget ansvar. Bemærk, at der ikke må nydes drikkevarer i multisalen.

Rygning på skolens område er ikke tilladt.

I tilfælde af brand, forlades skolen via terrassedøre. Der skal ringes 112, alarmen går ikke automatisk til brandvæsenet. Skolens elever kender proceduren, at vi altid samles på sportspladsen i tilfælde af brand. Det er forældrerådets ansvar at have kontaktoplysninger til gruppens forældre.

Den ansvarlige for udlånet skal hente nøglen på skolens kontor inden for normal åbningstid (8-15), hvor den også skal afleveres den førstkomende hverdag.

Skolens serviceleder kontrollerer lokalerne efter endt brug. Er der manglende oprydning, rengøring, beskadige inventar eller andet. Tages kontakt til den kontaktperson, der har afhentet nøglen.

Hvis aftalen indeholder overnatning, skal deres søges tillades gennem brandmyndigheder. Dette gør Peter. For at kunne søge tilladelse, skal han have modtaget følgende oplysninger:

- Dato og tidsrummet for overnatningen
- Antal personer der overnatter (max 50)
- Ansvarlig for overnatningen, denne skal være tilstede hele natten.

I ugen op til overnatning, skal, den overnatningsansvarlige, holde et møde med Peter. Her udleveres en nøgle, og skolens beredskabsplan gennemgås, flugtveje og redningsåbninger, brandudstyr vises, og der skal udleveres en driftsjournal. Denne skal kunne fremvises til brandmyndighederne i tilfælde af kontrol. Nøglen afleveres på kontoret, den førstkomende hverdag.

Ved spørgsmål kontaktes servicelederen på forhånd. Ved akut behov på dagen, kan Peter Vejrum kontaktes udenfor normal arbejdstid. Peter Vejrum tlf.nr.: 30 45 64 33.

Med venlig hilsen

Serviceleder
Peter Vejrum

Skoleleder
Pia Fårbæk Jokumsen

Jeg er indforstået med ovenstående aftale og kvitterer samtidig for lån af nøgle.

Tørring Skole den _____

Navn:

Telefonnummer:

Årgang/klasse:

Underskrift